023COM012 – O – 24 – 6627

THIRD SEMESTER B.COM. (NEP) DEGREE
EXAMINATION, JANUARY/FEBRUARY 2025
COMMERCE
Company Law and Secretarial Practice

Time : 2 Hours] [Max. Marks : 60

Instructions : *1) Attempt **all** questions according to **internal** choice.*
*2) Question No **11** is **compulsory**.*

ಸೂಚನೆಗಳು : 1) ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗಳನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.
2) ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ **11** ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು **ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.**

SECTION – A/ವಿಭಾಗ – ಅ

Answer **any five** questions of the following : **(5×2=10)**
ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

1. a) Who is pro-tem secretary ?
ತಾತ್ಪೂರ್ತಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

b) What is unlimited company ?
ಅನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

c) What is Table – F ?
ಕೋಷ್ಟಕ F ಎಂದರೇನು ?

d) What is statutory meeting ?
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ?

e) What is disinterested quorum ?
ಹಿತರಹಿತ ಹಾಜರಾತಿ ಎಂದರೇನು ?

f) Who is promoter ?
ಪ್ರವರ್ತಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

g) Expand : AGM
AOA

ವಿಸ್ತರಿಸಿರಿ : AGM
AOA

[P.T.O.

SECTION – B/ವಿಭಾಗ – ಬ

Answer **any four** questions of the following : **(4×5=20)**

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

2. What are the rights of company secretary ?

   ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳಾವುವು ?

3. Write the difference between Memorandum of Association and Articles of Association.

   ಮನವಿಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

4. Explain the contents of Memorandum of Association.

   ಮನವಿ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

5. Briefly explain the functions of promoter.

   ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

6. State the contents of prospectus.

   ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೇಳಿರಿ.

SECTION – C/ವಿಭಾಗ – ಕ

Question No. **11** is **compulsory** and answer **any two** of the remaining : **(3×10=30)**

ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ **11** ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ **ಎರಡಕ್ಕೆ** ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

7. Who is company secretary ? Explain his position in the company.

   ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಆತನ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

8. Explain the different kinds of company.

   ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

9. Who is director ? Explain his powers and functions.

   ನಿರ್ದೇಶಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಆತನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. What is extra-ordinary General Meeting ? Explain the duties of secretary relating to extra-ordinary General Meeting.

    ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

11. Case study (**Compulsory**) :

a) Mr. Ramesh passed in PUC is appointed as a director of the company. Whether the appointment is correct ? Give reasons.

ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ರಮೇಶ ಅವರನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದೆ. ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವೇ ? ಕಾರಣ ಕೊಡಿರಿ.

b) The registered office of the K.T. Company Ltd. is at Hubballi, due to some reasons wish to shift it to Bangalore. Can company shift it's office ? Justify your decision with valid reasons.

K.T. ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ಇದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಬಯಸಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಹೀಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ ? ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸಮರ್ಥಿಸಿರಿ.