6209 – C22 – IIISC – N – 19

THIRD SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2019

(Revised)

SECRETARIAL PRACTICE

Time : 3 Hours] [Max. Marks: 80

Answer **all** *questions subject to the internal choice.*
Question No. **13** (Case Study) is **Compulsory**.

Section A – (Marks : 10 × 2 = 20)

1. Answer any **ten** of the following:
   a) How is the first secretary is appointed?
   b) Can a director be appointed as a company secretary?
   c) Who is promoter?
   d) What is statutory company?
   e) What do you mean by joint stock company?
   f) What is minimum subscription?
   g) What do you mean by 'Table A'?
   h) Define prospectus.
   i) Who is managing director?
   j) What do you mean by qualification shares?
   k) What is motion?
   l) What is agenda?

Section B – (Marks: 3 × 5 = 15)

Answer any **three** *of the following.*

2. What are the qualities of a company secretary?
3. Distinguish between public company and private company. (Any **five**)
4. State any ten contents of Articles of Association.
5. Explain briefly the rules for the issue of prospectus.
6. Explain the disqualification of company director.
7. What are the essentials of valid meeting?

Section C – (Marks: 3 × 15 = 45)

Q.No. **13** *is* **Compulsory**.

Answer any **two** *of the remaining questions.*

8. Who is company secretary? State the rights and liabilities of a company secretary.

9. Describe in brief stages in the formation of a Public Ltd. Company.

10. What is memorandum of association? Explain the clauses of the memorandum of association.

[P.T.O.

Scanned by CamScanner

11. Write short notes on any **three** of the following:
    a) Statutory meeting
    b) Appointment of company director
    c) Removal of directors
    d) Quorum.

12. Give the meaning of Annual General Meeting. State the duties of Company Secretary before, during and after the meeting.

13. **Case Study** (**Compulsory**):
    a) Mahendra Company has its registered office in Bombay. Due to some reasons favourable to the company it wishes to shift its registered office to France. Can the company be permitted to shift its registered office as per Companies Act? Give reasons.
    b) At a general meeting of a company a matter was to be passed by a special resolution. Out of 40 members of the company, 20 voted in favour of the resolution, 5 voted against it. The remaining 15 members abstained from voting. The Chairman declared the resolution as passed. Is the decision of the Chairman valid? Give reasons.
    c) The board of directors of PQR Private Ltd. having a paidup share capital of Rs. 5 crore consists 2 directors. One of them viz Mr. M possesses a membership of ICSI. The company intends to appoint him as a company secretary also. Is it correct? Give reasons.

Scanned by CamScanner

KANNADA VERSION

ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.
ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ **13** *(ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ)* **ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.**

ವಿಭಾಗ ಅ (ಅಂಕಗಳು : 10 × 2 = 20)

1. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ **ಹತ್ತಕ್ಕೆ** ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :
   a) ಮೊದಲ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಹೇಗೆ ಮೂಡುತ್ತಾರೆ.
   b) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದೆ ?
   c) ಪ್ರವರ್ತಕರು ಯಾರು ?
   d) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
   e) ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?
   f) ಕನಿಷ್ಠ ವಂತಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
   g) ಕೋಷ್ಟಕ 'ಅ' ಅಂದರೇನು ?
   h) ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ?
   i) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರೆಂದರೆ ಯಾರು ?
   j) ಅರ್ಹತಾ ಶೇರುಗಳು ಎಂದರೇನು ?
   k) ಸೂಚನೆ ಎಂದರೇನು ?
   l) ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು ?

ವಿಭಾಗ ಬ (ಅಂಕಗಳು : 3 × 5 = 15)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ **ಮೂರಕ್ಕೆ** *ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.*

2. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಾವವು ?
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ನಡುವಿನ ಐದು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
4. ಲಿಕಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ ?
5. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
6. ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನರ್ಹತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
7. ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಯಾವವು ?

Scanned by CamScanner

ವಿಭಾಗ ಕ (ಅಂಕಗಳು : 3 × 15 = 45)

ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಉಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ **ಎರಡಕ್ಕೆ** *ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.*

8. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಸಿ ಯಾರು ? ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

9. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು , ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. ಮನವಿಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿ ಪತ್ರದ/ಕಲಮುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

11. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರಕ್ಕೆ** ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

    a) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆ.

    b) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇಮಕಾತಿ.

    c) ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸುವದು.

    d) ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಜರಾತಿ.

12. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೇಳಿರಿ ? ಸಭೆಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಸಭೆ ನಡೆದಾಗ ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ನಂತರ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

13. ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ **(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ)** :

    a) ಮಹೇಂದ್ರ ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯು ಮುಂಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಇದೆ. ಕೆಲವಂದು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಫ್ರಾನ್ಸ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ ಇದಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯ ಕಾನೂನಿ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮತಿ ಕೊಡಬಹುದೆ ? ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

    b) ಒಂದು ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 40 ಸದಸ್ಯರು ಪಾಲಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 20 ಸದಸ್ಯರು ವಿಶೇಶ ಠರಾವನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವುದರ ಪರವಾಗಿ ಮತಚಲಾಯಿಸಿದ್ದಾರೆ. 5 ಸದಸ್ಯರು ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು 15 ಸದಸ್ಯರು ಮತದಾನ ಪ್ರಕ್ರೀಯಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಉಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ಸಭೆಯ ಸಭಾಪತಿಯವರು ವಿಶೇಷ ಠರಾವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ನಿರ್ಧಾರ ಸರಿಯೇ ? ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

    c) PQR ಎಂಬ ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇದ್ದು ಇದರ ಕೂಡಮಾಡಿದ ಬಂಡವಾಳ ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಇದೆ. ಮಿ|| M. ಎಂಬ ನಿರ್ದೇಶಕರು ICSI ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದಾದ್ರೆ . ಇವರನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದು ನೇಮಕಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಇದು ಸರಿಯೇ ? ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೊಡಿರಿ.

Scanned by CamScanner