B.Com. DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2017.

Third Semester

SECRETARIAL PRACTICE

(Revised)

Time : Three hours | Maximum : 80 marks

Answer all questions subject to the internal choice.

Question No. **13** (Case Study) is **compulsory**.

SECTION A – (10 × 2 = 20 marks)

1. Answer any **TEN** of the following questions :
ಬೇಕಾದ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

(a) Who is a part-time secretary?
ಅರೆಕಾಲಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು?

(b) Can a director be appointed as Secretary?
ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಬಹುದೇ?

(c) What is Statutory Company?
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು?

(d) What is Table A?
ಕೋಷ್ಟಕ–ಅ ಎಂದರೇನು?

(e) What do you mean by qualification shares?
ಅರ್ಹತಾ ಶೇರುಗಳೆಂದರೇನು?

(f) When statement in lieu of Prospectus is to be prepared?
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬದಲಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವಾಗ ತಯಾರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

(g) What is Agenda of the meeting?
ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು?

(h) Whom do you call as Managing Director?
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನೆಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯುವಿರಿ?

Scanned by CamScanner

(i) What is Motion?
ಸೂಚನೆ ಎಂದರೇನು?

(j) What do you understand by Minutes of meeting?
ಸಭೆಯ ಅಂಶತಹಃ ವರದಿ ಎಂದರೇನು?

(k) What is Extra-ordinary General Meeting?
ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಸಾಧಾರಣ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು?

(l) Expand :
ಇವುಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿರಿ :

(i) AGM

(ii) MOA

SECTION B – (3 × 5 = 15 marks)

Answer any **THREE** of the following questions :

ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

2. Distinguish between Public company and Private company.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ಇವುಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

3. What are the rules/restrictions relating to alteration of Articles of Association?
ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವಾಗ ಇರುವ ನಿಯಮ/ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಯಾವುವು?

4. Explain briefly the conditions/rules for the issue of Prospectus.
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕರಾರು/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

5. What are the circumstances under which company secretary is terminated?
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಾವುವು?

6. When the director of the company has to vacate his office?
ನಿರ್ದೇಶಕನು ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಯಾವಾಗ ತೆರವು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ?

7. Briefly explain the requisites of a valid meeting.
ನಿಯಮಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

Scanned by CamScanner

SECTION C – (3 × 15 = 45 marks)

Answer any **THREE** of the following questions. Question No. **13** is **compulsory** (Case Study) :

ಬೇಕಾದ **ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ **13 ಕಡ್ಡಾಯ** (ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ) :

8. Define the term Company Secretary. Explain the various duties of a company secretary.

   ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಾಕ್ಯ ನೀಡಿರಿ. ಅವನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

9. What is Public Limited Company? Explain the steps involved in formation of public limited company.

   ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು? ಅದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. What are the procedures to be followed by the Secretary in connection with the alteration of Domicile clause of Memorandum of Association?

    ನೊಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ ಕಲಮನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

11. Define the term Director what are the various ways by which Director is appointed.

    ನಿರ್ದೇಶಕನ ವಾಕ್ಯ ನೀಡಿರಿ. ಅವನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

12. What is Annual General Meting? Explain the duties of a Secretary relating to Annual General Meeting.

    ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸಾಧಾರಣ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು? ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

13. Case Study (**Compulsory**) :

    (a) Mr. Chirag is a member of the Bharath Chemicals Ltd. due to some personal work, he is unable to attend the shareholders meeting which will be held in the next month. He wants to appoint Mr. Harish a non-member as a proxy to attend the meeting on his behalf. Can he be appointed as proxy to attend the meeting? Comment.

    (b) The Registered office of the HONEWELL COMPANY LTD. is situated at Bangalore, due to some reasons wish to shift its Registered office to Japan. State the provision.

    (c) A company with a paid-up share capital of Rs.10 crores, appoints Mr. Reddy, a Chartered Accountant as its whole time secretary. Is this appointment valid? Give reasons.

Scanned by CamScanner

ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ (**ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ**) :

(a) ಮಿ. ಚಿರಾಗ್ ಇವರು ಭಾರತ ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳು ನಡೆಯುವ ಕಂಪನಿಯ ಶೇರುದಾರರ ಸಭೆಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೆಲಸಗಳಿರುವದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಮಿ. ಹರೀಶ ಇವರನ್ನು ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ತನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಬಯಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾದರೆ ಮಿ. ಹರೀಶರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಕಳಿಸಬಹುದೇ? ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

(b) ಹನಿವೆಲ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇದರ ನೊಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ಕೆಲವೊಂದು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ನೊಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಜಪಾನ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿರುತ್ತದೆ. ನಿಯಮವನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

(c) ಒಂದು ಕಂಪನಿಯ ತೆತ್ತ ಬಂಡವಾಳ 10 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಇದ್ದು, ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಮಿ. ರೆಡ್ಡಿಯವರನ್ನು ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೆಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಊರ್ಜಿತವಾಗಿದೆಯೆ? ಕಾರಣ ಕೊಡಿರಿ.

Scanned by CamScanner