1196 – C22 – IIISC – R – N – 15

THIRD SEMESTER B.Com. (Revised) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015

SECRETARIAL PRACTICE

Time : 3 Hours] [Max. Marks : 80

Answer all the questions subjected to the internal choice.
Question No. **13** *(Case Study) is compulsory.*

Section A

1. Answer any **ten** of the following questions : (10 × 2 = 20)

   a) Who is a secretary?

   b) How is the first Secretary appointed?

   c) Who is a Promoter?

   d) What do you mean by `Table A'?

   e) What is a Statutory Company?

   f) Who is an additional director?

   g) What is listing of shares?

   h) What is an Agenda?

   i) What are resolutions?

   j) Define the term `Manager'.

   k) What is Articles of Association?

   l) Expand the following:

      i) SEBI   ii) AGM.

Section B

Answer any **three** *of the following questions.* (3 × 5 = 15)

2. Distinguish between Memorandum and Articles of Association.

3. Mention the different kinds of registered companies.

4. What is a Directors' Report? Write its contents.

5. Write the qualities and qualification of Company Secretary.

6. Who is a Managing Director? How he is appointed?

7. What are the essentials of a valid meeting?

Section C

Question No. **13** *is compulsory.*
Answer any **two** *of the remaining questions.*

8. Explain in detail duties of a Company Secretary. (2 × 15 = 30)

9. What is Prospectus? Explain the contents of prospectus.

10. What is EOGM? Explain the Secretarial work before during and after the meeting.

11. Who is a Director? Explain the provisions of the Companies Act relating to appointment, powers and remuneration of the Directors.

12. Define Public Company. Explain the stages in the formation of Public Limited Company.

CASE STUDY

Compulsory Question (3 Cases × 5 marks each = 15 marks)

13. a) Mr. Akash is a director of ABC Co. Ltd on the day fixed for Board Meeting he has some other work. He has requested his wife who is a well known management consultant to attend that meeting on his behalf. Comment.

    b) Star Co Ltd is sure enough of collecting its share capital without public subscription. Can a Public Ltd Co, collect capital privately? Should the company issue prospectus?

    c) Mr. Prakash wants to form a company for promoting sports. Advise him for formation of a suitable company and its advantages for this line of activity.

KANNADA VERSION

ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ವಿಭಾಗ - ಅ (ಅಂಕಗಳು: 10 × 2 = 20)

1. ಬೇಕಾದ **ಹತ್ತು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :
   a) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು?
   b) ಮೊದಲ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಹೇಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ?
   c) ಪ್ರವರ್ತಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು?
   d) ಕೋಷ್ಟಕ – ಅ ಎಂದರೇನು?
   e) ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು?
   f) ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ದೇಶಕನೆಂದರೆ ಯಾರು?
   g) ಷೇರುನಾವೀಕರಣ ಎಂದರೇನು?
   h) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು?
   i) ಠರಾವುಗಳೆಂದರೇನು?
   j) ವಛ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಬರೆಯಿರಿ.
   k) ಕಂಪನಿಯ ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ಎಂದರೇನು?
   l) ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ :
      i) ಸೆಬಿ ii) ಎ.ಜಿ.ಎಮ್.

ವಿಭಾಗ - ಬ (ಅಂಕಗಳು: 3 × 5 = 15)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ***ಮೂರು*** *ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.*

2. ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
3. ವಿವಿಧ ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ವರದಿ ಎಂದರೇನು? ಇದರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
5. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನೆಂದರೆ ಯಾರು? ಅವನು ಹೇಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾನೆ.

7. ಕಂಪನಿಯ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಯಾವುವು?

ವಿಭಾಗ - ಕ (ಅಂಕಗಳು: 2 × 15 = 30)

ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. *ಉಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ* **ಎರಡಕ್ಕೆ** *ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.*

8. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

9. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಇವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಸಾಧಾರಣ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು? ಈ ಸಭೆಯ ಮೊದಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

11. ನಿರ್ದೇಶಕನೆಂದರೆ ಯಾರು? ನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇಮಕ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂಪನಿಯ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

12. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯ ಬರೆದು ಅದರ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

13. ಪ್ರಕರಣ ಅಭ್ಯಾಸ – ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಶ್ನೆ (3 ಕೇಸುಗಳು × ಪ್ರತಿ 5 ಅಂಕಗಳು = 15 ಅಂಕಗಳು)

a) ಮಿ. ಆಕಾಶರವರು ಅಬರ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿದ್ದು ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ದಿನವಂದು ತಮ್ಮ ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪತ್ನಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೆಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ಪತ್ನಿಯು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಸಲಹೆಗಾರರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಸರಿಯೇ? ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿರಿ.

b) ಸ್ವಾಕ್ ನಿಯಮಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ತನ್ನ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೇ ಶೇಖರಿಸುವ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಶೇಖರಿಸಬಹುದೇ ಅದು ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೇ?

c) ಶ್ರೀ. ಪ್ರಕಾಶ ಇವರು ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವರಿದ್ದಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದರಿಂದಾಗುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಸರಿಯಾದ ಸಲಹೆ ನೀಡಿರಿ.