

6216 – A51 – IS CR – M – 22



FIRST SEMESTER B.COM. (REVISED) (NON-CBCS) DEGREE
EXAMINATION, MARCH/APRIL 2022

Paper – I : PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

- Instructions :** 1) Attempt **all** the **three** Sections according to **internal** choice.
2) Question No. **13** is **compulsory**.

SECTION – A

1. Answer **any ten** of the following in **two** sentences : **(10×2=20)**

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಎರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

- a) What are the levels of management ?
ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಹಂತಗಳು ಯಾವುವು ?
- b) What is informal organisation ?
ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ?
- c) What is span of control ?
ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಎಂದರೇನು ?
- d) What is departmentation ?
ವಿಭಾಗೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ?
- e) What is directing ?
ನಿರ್ದೇಶನ ಎಂದರೇನು ?
- f) State the meaning of staffing.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಿಸುವುದು ಎಂದರೇನು ?
- g) Give the definition of decision-making.
ನಿರ್ಣಯಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಬರೆಯಿರಿ.



h) Define the term motivation.

ಪ್ರೇರಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿರಿ.

i) State any four features of control.

ನಿಯಂತ್ರಣದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

j) What is written communication ?

ಲಿಖಿತ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

k) What is the definition of co-ordination ?

ಸಮನ್ವಯದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿರಿ.

l) Expand the following :

MBO, ZBB.

ಇವುಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ :

MBO, ZBB.

SECTION – B

Answer **any three** of the following :

(3×5=15)

ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ:

2. What is upper level management ? What are their functions ?

ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ?

3. State and explain different types of planning.

ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

4. Distinguish between formal and informal organisation.

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

5. Explain the contribution of F. W. Taylor to the management thought.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಚಿಂತನೆಯ ವಿಕಾಸದಲ್ಲಿ ಎಫ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್ ರವರ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

6. Describe different types of communication.

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

7. Explain the principles of effective direction.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



SECTION – C

Answer any three questions including question no. 13 is compulsory.

ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ. 13 ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಡ್ಡಾಯ.

(3×15=45)

8. Bring out and explain various functions of management.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

9. Bring out and explain different barriers to communication.

ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಗೆ ಇರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. What is co-ordination ? Explain its importance.

ಸಮನ್ವಯತೆ ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

11. Distinguish recruitment from selection. Explain the various sources of recruitment.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭರ್ತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭರ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

12. Define motivation. Critically evaluate the Abraham Maslow's need hierarchy theory of motivation.

ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಅಬ್ರಾಹಾಂ ಮೆಸ್ಲೋರವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

13. Case study (Compulsory) :

Amogh Company Ltd. invites applications to recruit 100 clerical posts. As a manager of H. R. department, what steps do you take in selecting right candidates ?

ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ (ಕಡ್ಡಾಯ) :

ಅಮೋಘ ಕಂಪನಿಯು 100 ಕ್ಲರ್ಕ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಯೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಿರಿ ?