

**PRINCIPLES OF MANAGEMENT**

Time : Three Hours

Maximum : 80 Marks

*Answer all questions subject to Internal choice.*

**Question 13 is compulsory.**

**Section A**

1. Answer any *ten* of the following :

- (a) What is "Scientific Management" ?
- (b) What do you mean by "Planning Premises" ?
- (c) Give the meaning of "selection".
- (d) What is "Long Range" Plan ?
- (e) Write the definition of "Morale".
- (f) What is "Span of Control" ?
- (g) What is "Departmentation" ?
- (h) What is "Downward Communication" ?
- (i) Define the term "Motivation".
- (j) State the meaning of "Control".
- (k) What do you mean by "Delegation of Authority" ?
- (l) Expand the following :
  - (i) MIS ; (ii) MBO.

(10 × 2 = 20 marks)

**Section B**

*Answer any three questions.  
Each question carries 5 marks.*

2. What is Upper Level Management ? What are its functions ?
3. Distinguish between Formal and Informal Organisation.
4. Define Direction and describe its characteristics.
5. State and explain different types of planning.
6. Explain any five techniques of co-ordination.
7. What are the factors to be considered for sound departmentation.

(3 × 5 = 15 marks)

**Turn over**

**Section C**

*Answer any three questions including Question 13 is compulsory.*

*Each question carries 15 marks.*

8. Discuss the basic principles of management.
9. Describe the steps involved in the Planning Process.
10. Bring out and explain different barriers to communication.
11. Examine the importance and limitations of control.
12. Explain the merits and demerits of centralisation of authority.
13. Case Study (*compulsory*) :

Chirag Company Ltd. invites applications to recruit 75 clerical posts. As a Manager of HR department, what steps do you take in selecting the right candidates.

(3 × 15 = 45 marks)

**Kannada Version**

**ವಿಭಾಗ ಅ**

1. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

- (a) ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಎಂದರೇನು ?
- (b) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಊಹಿಕರಣಗಳು ಎಂದರೇನು ?
- (c) ಆಯ್ಕೆಯ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.
- (d) ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
- (e) ನೈತಿಕ ಸ್ಪೈರ್ಯದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಬರೆಯಿರಿ.
- (f) ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಎಂದರೇನು ?
- (g) ವಿಭಾಗೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ?
- (h) ಕೆಳಮುಖ ಸಂಪರ್ಕ ಎಂದರೇನು ?
- (i) ಪ್ರೇರಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿರಿ.
- (j) ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅರ್ಥ ತಿಳಿಸಿರಿ.
- (k) ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
- (l) ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ :  
(i) MIS ; (ii) MBO.

(10 × 2 = 20 marks)

**ವಿಭಾಗ ಬ**

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಮೂರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

2. ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ?
3. ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
4. ನಿರ್ದೇಶನದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಟ್ಟು ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
5. ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ವಿವರಿಸಿರಿ.
6. ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಸಮನ್ವಯದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಒಳ್ಳೆಯ ವಿಭಾಗೀಕರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕು ?

(3 × 5 = 15 marks)

**Turn over**

ವಿಭಾಗ ಕ

ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

13ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಡ್ಡಾಯ.

8. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
9. ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿರಿ.
10. ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಗೆ ಇರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ವಿವರಿಸಿರಿ.
11. ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಇತಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚ್ಛಿಸಿ.
12. ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಅಧಿಕಾರದ ಅನುಕೂಲತೆ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
13. ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ (ಕಡ್ಡಾಯ) :

ಚಿರಾಗ್ ಕಂಪನಿಯು 75 ಕ್ಲಾರ್ಕ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಯೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಿರಿ.

(3 × 15 = 45 marks)