

THIRD SEMESTER B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014  
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

*Attempt all the three sections according to internal choice.  
Question No. 13 is compulsory.*

**Section – A (Marks: 10 × 2 = 20)**

I. Answer any **ten** of the following questions in one or two sentences.

- a) What is management?
- b) What is unity of command?
- c) What is formal organisation?
- d) What is delegation of authority?
- e) State the levels of management.
- f) Who is speed boss?
- g) What is long range planning?
- h) Who is an "Autocratic" leader?
- i) What do you mean by employee morale?
- j) Define motivation.
- k) What is communication?
- l) Define budgetary control.

**Section – B (Marks: 3 × 5 = 15)**

*Answer any three of the following questions.*

- 2) Explain the functions of lower level management.
- 3) Explain in brief the components of planning.
- 4) What is co-ordination? Explain the basic principles of co-ordination.
- 5) Explain the qualities of a good leader.
- 6) What is meant by control? Explain the needs of control.
- 7) What is motivation? Explain its importance

[P.T.O

**Section – C** (Marks:  $3 \times 15 = 45$ )

Answer any **three** of the following questions.

(Question No. 13 is compulsory)

8. Bring out the significance of planning and explain different steps involved in the process of planning.
9. What is organisation? Explain the principles of organisation.
10. What is direction? Explain its techniques.
11. What are the elements of communication? Explain the different types of communication.
12. What is budgetary control? Explain the various advantages of it.
13. Tele electronics India Pvt Ltd. has assembling and manufacturing unit for TV sets, Radios and light instruments for the industry. The factory is housed in old premises. There are about 400 persons working in the factory. It has been discovered that the workers in the assembly unit are feeling tired while working and it results in decrease in the production. Management seeks your advice on, what should be done to solve the problem? What would you suggest?

## KANNADA VERSION

ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರಕರಣ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಭಾಗ - ಅ (ಅಂಕಗಳು: 10 × 2 = 20)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ 2 ವಾಕ್ಯಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

1. a) ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?
- b) ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಏಕತೆ ಎಂದರೇನು?
- c) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು?
- d) ಅಧಿಕಾರ ಸಮಾಪಣೆ ಎಂದರೇನು?
- e) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- f) ವೇಗಪ್ರಮುಖ ಎಂದರಾರು?
- g) ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು?
- h) ನಿರಂಕುಶ ನಾಯಕ ಎಂದರಾರು?
- i) ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನೈತಿಕ ಸ್ವರ್ಯ ಎಂದರೇನು?
- j) ಪ್ರೇರಣೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ನೀಡಿರಿ.
- k) ಸಂದೇಶ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
- l) ಆಯವ್ಯಯದ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಬ (ಅಂಕಗಳು: 3 × 5 = 15)

ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

2. ಕೆಳಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
3. ಯೋಜನೆಯ ಅಂಗಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
4. ಸಮನ್ವಯ ಎಂದರೇನು? ಸಮನ್ವಯದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
5. ಒಳ್ಳೆಯ ನಾಯಕನಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
6. ನಿಯಂತ್ರಣ ಎಂದರೇನು? ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
7. ಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

**ವಿಭಾಗ - ಕ (ಅಂಕಗಳು: 3 × 15 = 45)**

*ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.*

**ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ 13 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.**

8. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
9. ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು? ಸಂಘಟನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
10. ನಿರ್ದೇಶನ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
11. ಸಂದೇಶ ಸಂವಹನದ ಮೂಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೇಳಿರಿ ಹಾಗೂ ಸಂದೇಶ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
12. ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ವಿವಿಧ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
13. ಟೆಲಿ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ. ಲಿ. ಇದು ಟಿ.ವಿ. ಸೆಟ್ಸ್, ರೇಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಹಗುರವಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಘಟಕವು ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 400 ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಟಿ.ವಿ. ಮತ್ತು ರೇಡಿಯೋ ಜೋಡಣೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಯಾಸವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ನೇರವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಇಳಿಮುಖವಾಗುವದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡರೆ ಈ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರವಾಗುವುದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ನೀವು ಕೊಡುವ ಸಲಹೆ ಯಾವುದು?